

Số: 1393/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày Hội việc làm năm 2015

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế Đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy”;

Căn cứ Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 12 năm 2008, ban hành Quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở Giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Ngày Hội việc làm năm 2015 theo kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhà trường giới thiệu các ngành nghề đào tạo của trường đến các doanh nghiệp, các nhà tuyển dụng;
- Các doanh nghiệp được quảng bá hiệu quả thương hiệu của mình, đồng thời tiếp cận và trực tiếp tuyển dụng nguồn lao động kỹ thuật cao của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và các trường bạn;
- Giúp học sinh, sinh viên tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng của các doanh nghiệp, về cơ hội nghề nghiệp. Từ đó học sinh, sinh viên có thể tìm được việc làm phù hợp hoặc có định hướng, chuẩn bị kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp cần thiết trước khi ra trường;
- Phát triển mối quan hệ, hợp tác giữa nhà trường với các doanh nghiệp để đào tạo theo địa chỉ, đào tạo đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và phối hợp nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ.

2. Yêu cầu:

- Ngày Hội việc làm được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả;
- Đảm bảo uy tín của nhà trường đối với doanh nghiệp;
- Đề cao ý thức trách nhiệm của học sinh, sinh viên trong ngày hội.

II. THÀNH PHẦN – THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần:

- Ban Giám hiệu; Trường, Phó các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm các lớp tham gia lễ khai mạc Ngày Hội việc làm;
- Học sinh, sinh viên khóa 2012 Cao đẳng và khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp; khóa 2013, 2014 Cao đẳng và khóa 2014 Trung cấp chuyên nghiệp;

- Học viên của Hiệp hội Năng lượng ESF Pháp và học sinh, sinh viên các trường trong địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Đại diện các doanh nghiệp.

2. Thời gian: 08 giờ - 12 giờ, thứ Bảy, ngày 19 tháng 9 năm 2015.

3. Địa điểm: Hội trường A, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

III. BAN TỔ CHỨC

1. Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
2. Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban thường trực;
3. Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
4. Bà Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế: Ủy viên;
5. Ông Nguyễn Văn Tấn, Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm: Ủy viên;
6. Bà Lê Hồng Vân, Phó Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm: Ủy viên;
7. Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Ủy viên;
8. Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Ủy viên;
9. Bà Đinh Hồng Minh, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: Ủy viên;
10. Ông Nguyễn Thanh Lâm, Trưởng phòng Thanh tra giáo dục - Công tác sinh viên: Ủy viên;
11. Ông Đỗ Tuấn Việt, Trưởng Trung tâm Truyền thông - Thư viện: Ủy viên;
12. Bà Nguyễn Thị Nhuận, Bí thư Đoàn trường: Ủy viên;
13. Các Trưởng khoa công nghệ: Ủy viên.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

- Từ ngày 17/08 - 10/09/2015: Công tác tuyên truyền, mời các doanh nghiệp tham gia.
- Từ ngày 24/08 - 12/09/2015: Hợp Ban Tổ chức.
- Từ ngày 18/08 - 19/09/2013: Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công
- Từ ngày 15/9 → 17/9/2015: Kiểm tra, hoàn tất các công việc
- Thứ Bảy, ngày 19/9/2015(8 giờ): Tổ chức Ngày Hội việc làm.

Các công việc chi tiết, sau khi họp Ban Tổ chức sẽ thống nhất để thực hiện.

Trên đây là những nội dung cơ bản để tổ chức Ngày Hội việc làm năm 2015. Yêu cầu các thành viên trong Ban Tổ chức và Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Tổ chức;
- Các Trưởng phòng, khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, Phòng TS-ĐT-GTVL.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

----- o0o -----

GIẤY ỦY QUYỀN

(Dành cho cá nhân)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Căn cứ vào các văn bản hiến pháp hiện hành.

....., ngày tháng năm 20.....; chúng tôi gồm có:

I. BÊN ỦY QUYỀN:

Họ tên: Nguyễn Văn A

Địa chỉ:

Sinh viên lớp:..... Khoa:..... MSSV:.....

Tốt nghiệp ngành:..... Bậc/hệ:..... Năm tốt nghiệp:.....

Số CMND: cấp ngày: nơi cấp:

Quốc tịch:

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Họ tên: Bà Lê Hồng Vân

Địa chỉ:

Số CMND: cấp ngày: nơi cấp:

Quốc tịch:

III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN:

Trong khuôn khổ chương trình Hợp tác đào tạo giữa trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh và Công ty Cổ phần CX Technology (VN), căn cứ vào các thỏa thuận/ cam kết đã được ký kết:

- Thỏa thuận/cam kết số..... giữa trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh với Nguyễn Văn A.

- Thỏa thuận/ cam kết số..... giữa Công ty CP CX Technology (VN) với Nguyễn Văn A

Nay bên Ủy quyền đồng ý Ủy quyền cho bên Được ủy quyền chịu trách nhiệm giữ và bảo quản bản gốc bằng tốt nghiệp khóa đào tạo Cao đẳng/ Trung cấp.....số.....chuyên ngành.....trong thời hạn hai (02) năm kể từ ngày 01/07/2015 đến hết ngày 01/07/2017.

Trong trường hợp bên nhận ủy quyền không hoàn thành việc bảo quản, cũng như gây mất mát hư hỏng (ngoại trừ trường hợp bất khả kháng) bản gốc bằng tốt nghiệp khóa đào tạo, bên nhận ủy quyền có nghĩa vụ bồi thường cho bên ủy quyền.

IV. CAM KẾT

- Hai bên cam kết sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật về mọi thông tin ủy quyền ở trên.

Giấy ủy quyền trên được lập thành bản, mỗi bên giữ bản.

BÊN ỦY QUYỀN
(Ký, họ tên)

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN
(Ký, họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....